

Kreditkartenantrag für Ihre Mastercard® Business Card

Bitte in Blockschrift ausfüllen. Alle Angaben sind zwingend erforderlich. Bei Erstbestellung muss gleichzeitig der Basisantrag für den Firmenstamm eingereicht werden.

WISECA
card services



Angaben zur Firma

Wichtig: Die Karte sowie der PIN-Code werden an die Firmenadresse geschickt.



Firma Strasse/Nr.
..... PLZ/Ort
Kartenkonto-Nr. 1 1 0 Land

(bei bestehendem Firmenstamm bitte Kontonummer angeben, ersichtlich auf der Monatsrechnung)

Kartenwahl

Bitte entscheiden Sie sich für eine Karte (Silber oder Gold). Pro Kartentyp und Währung wird ein separater Antrag benötigt.

Mastercard® Business Card Silber in CHF **Mastercard® Business Card Silber in CHF mit eigenem Kartendesign** Gewünschtes Kartenbild

Jahresgebühr* CHF 100.– Jahresgebühr* CHF 100.–
Zuschlag für Kartendesign CHF 40.– pro Karte und Jahr

Neu gemäss angefügter Einverständnis-Erklärung (Kartenlayout kann unter www.upload-picture.ch erstellt werden)

Bild-Referenznummer:
P
oder wie bei bestehender Kartenummer
.....
Vorname/Name Karteninhaber/in:
.....

* Ab der 2. Karte (gleiche Währung/gleiches Produkt) wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

Mastercard® Business Card Gold in CHF/EUR/USD

 Gewünschte Währung
 CHF EUR USD

Jahresgebühr* CHF 170.–
Jahresgebühr* EUR/USD 150.–

* Ab der 2. Karte (gleiche Währung/gleiches Produkt) wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

Monatliche Kartenlimite

Gewünschte Kartenlimite: CHF/EUR/USD000.– Bargeldbezug mit PIN-Code an Bancomaten gewünscht:
 Ja Nein

Mastercard® Business Card Silber bis CHF 10000.–
Mastercard® Business Card Gold ab CHF 10000.–/EUR/USD 5 000.–

Persönliche Angaben

Frau Herr Titel

Vorname Geburtsdatum T T | M M | J J J J J J

Name Nationalität

Privatadresse Funktion Mitarbeitende/r Andere

Strasse/Nr. Telefon Privat/Mobile

PLZ/Ort E-Mail

Land (erforderlich für eXpense-Login)

Identifikation Korrespondenzsprache Deutsch Français Italiano English

Firmeninterne Referenz, z.B. Kostenstelle, Personalnummer. Andruck auf Abrechnung. (max. 10 Zeichen, inkl. Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente) Kartenprägung (Vorname und Name):
..... (max. 24 Zeichen, inkl. Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

Wichtig: Bitte auch Folgeseite ausfüllen!

Gebührenübersicht

	Mastercard® Business Card Silber CHF	Mastercard® Business Card Gold CHF	Mastercard® Business Card Gold EUR/USD
Jahresgebühr	Erste Karte: CHF 100.– Jede weitere Karte: CHF 50.–	Erste Karte: CHF 170.– Jede weitere Karte: CHF 85.–	Erste Karte: EUR/USD 150.– Jede weitere Karte: EUR/USD 75.–
Eigenes Kartendesign	CHF 40.– pro Karte/Jahr	Nicht möglich	Nicht möglich
Ersatzkarte weltweit	CHF 20.–, in der Schweiz in der Regel innert zwei Arbeitstagen, im Ausland drei bis sechs Arbeitstage	Kostenlos, in der Schweiz in der Regel innert zwei Arbeitstagen, im Ausland drei bis sechs Arbeitstage	Kostenlos, in der Schweiz in der Regel innert zwei Arbeitstagen, im Ausland drei bis sechs Arbeitstage
Kommission Bargeldbezug	3,5% an Bancomaten weltweit Mind. CHF 5.– (Schweiz) Mind. CHF 10.– (Ausland) 4% am Schalter weltweit Mind. CHF 10.– (Schweiz und Ausland)	3,5% an Bancomaten weltweit Mind. CHF 5.– (Schweiz) Mind. CHF 10.– (Ausland) 4% am Schalter weltweit Mind. CHF 10.– (Schweiz und Ausland)	3,5% an Bancomaten weltweit Mind. EUR/USD 3.50 (Schweiz) Mind. EUR/USD 7.– (Ausland) 4% am Schalter weltweit Mind. EUR/USD 7.– (Schweiz und Ausland)
Transaktionen in Fremdwährung	Umrechnungskurs + 1,5% Bearbeitungsgebühr	Umrechnungskurs + 1,5% Bearbeitungsgebühr	Umrechnungskurs + 1,5% Bearbeitungsgebühr
Verzugszins	14,93%	14,93%	14,93%
Bearbeitungsgebühren bei Zahlungsverzug	CHF 20.– pro Rechnung	CHF 20.– pro Rechnung	EUR/USD 15.– pro Rechnung
PIN-Code/PIN-Ersatz	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos
Haftung bei Diebstahl/Verlust	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflichten kein Selbstbehalt (CHF 0.–) für den Karteninhaber (Ziff. 3 und 4 der AGB)	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflichten kein Selbstbehalt (CHF 0.–) für den Karteninhaber (Ziff. 3 und 4 der AGB)	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflichten kein Selbstbehalt (EUR/USD 0.–) für den Karteninhaber (Ziff. 3 und 4 der AGB)
Online-Spesenmanagement eXpense	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos

Auszug aus den AGB

Erklärung des/der Unterzeichnenden

Hiermit **bestätigt** der/die Unterzeichnende die Richtigkeit vorstehender Angaben und **ermächtigt** die Visa Card Services SA, sämtliche für die Prüfung der vorstehend gemachten Angaben, für die Bearbeitung des Kartenantrages sowie für die Ausstellung der Karte und die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Dritten, insbesondere der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK), den Behörden (z.B. Betriebs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), der vermittelnden Bank, Wirtschaftsauskunfteien, dem Arbeitgeber, anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe (www.aduno-gruppe.ch) oder weiteren vom Gesetz vorgesehenen (z.B. Informationsstelle für Konsumkredit, IKO) oder geeigneten Informations- und Auskunftsstellen einzuholen und bei Kartensperkung, qualifiziertem Zahlungsrückstand oder missbräuchlicher Kartenverwendung und vergleichbaren Tatbeständen der ZEK sowie bei den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten. Insofern **entbindet** der/die Unterzeichnende diese Stellen vom Bank-, Geschäfts- bzw. Amtsgeheimnis.

Die Visa Card Services SA ist berechtigt, diesen Kartenantrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Diesfalls sind die Visa Card Services SA und die anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe ermächtigt, dem/der Unterzeichnenden andere Produkte oder Dienstleistungen anzubieten (auch an die vorstehend angegebene E-Mail-Adresse). Der/die Unterzeichnende kann diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen.

Die Visa Card Services SA ist berechtigt, für die Abwicklung sämtlicher Dienstleistungen aus der Vertragsbeziehung einschliesslich Prämienprogrammen (z.B. Antragsprüfung, Kartenherstellung, Online-Services), ganz oder teilweise Dritte im **In- und Ausland** zu beauftragen. Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** die Visa Card Services SA, diesen Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen und dafür diese Daten auch **ins Ausland** weiterzuleiten. Eine Weitergabe von Daten erfolgt nur, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung bzw. zur Wahrung eines angemessenen Datenschutzes verpflichten und diese Verpflichtungen auch eventuellen weiteren Vertragspartnern überbinden.

Mit der Unterschrift auf der Karte und/oder deren Einsatz bestätigt der/die Unterzeichnende, die Bestimmungen für die Benützung von Business Cards und Corporate Cards der Visa Card Services SA (AGB) zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben. Die vollständigen AGB erhält der/die Unterzeichnende zusammen mit der Karte. Diese können auch vorher unter **Telefon +41 (0)58 958 84 01** bestellt werden oder – wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren – unter www.viseca.ch eingesehen werden. **Der Vertrag untersteht schweizerischem Recht.** Ausschliesslicher Erfüllungsort und Gerichtsstand sowie – für Unterzeichnende mit Sitz bzw. Wohnsitz im Ausland – auch Betriebsort ist **Zürich**.

Unterschrift Antragsteller/in sowie Unterschriften und Stempel der Firma

1707

Ort/Datum

Unterschrift des/der antragstellenden Mitarbeitenden

Firmenstempel

Ort/Datum

Ort/Datum

Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)

Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)

Vorname/Name in Blockschrift

Vorname/Name in Blockschrift

**Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular an Ihre Bank oder an Visa Card Services SA, Hagenholzstrasse 56, Postfach 7007, 8050 Zürich.
Bei einem eigenen Kartenbild muss die unterschriebene Einverständnis-Erklärung für Ihr eigenes Design zwingend beigelegt werden.
Weitere Anträge finden Sie auf der Homepage Ihrer Bank oder unter www.viseca.ch/business**

Bitte leer lassen!

Client ID	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/> Preferred Partner (wenn zutreffend, zwingend Client ID eingeben)	Datum	<input type="text"/>				
Antrags IID	<input type="text"/>	GSS IID	<input type="text"/>	Boni Code 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Jahresgebühr Default 01 Alternative 1. Jahr	<input type="text"/>	Folgejahre	<input type="text"/>
Kundenkategorie Default BHK		LSV-ID	<input type="text"/>	DIP	<input type="text"/>	DIS	<input type="text"/>	
Name/Ort, Bank/Vermittler			DIC	<input type="text"/>	Ref.-Nr.	<input type="text"/>	
Kontaktperson			Tel.			
<input type="checkbox"/> Identifikation gemäss VSB durchgeführt				<input type="checkbox"/> PEP				
Stempel/rechtsgültige Unterschriften								